

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Сумській області від  
28.08.2017 р. № 488-ОД\_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:  
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів  
тваринного походження;  
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та  
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**  
(назва адміністративної послуги)

Буринське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби  
в Сумській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ з питань надання адміністративних послуг апарату Буринської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<b>вул. Д.Бедного, 5, м.Буринь, Сумська обл., 41700</b>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок –п'ятниця з 8-00 до 17-15; четвер - з 8-00 до 20-00; центр працює без перерви на обід вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 05454-2-35-55 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:cnapburyn@i.ua">cnapburyn@i.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 <a href="#"><u>«Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)»</u></a> Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<a href="#"><u>Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з</u></a>

		<u>виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</u>
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>1. Заява.</u> <u>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.</u> <u>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.</u>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у	1. Подання суб'єктом господарювання

	наданні адміністративної послуги	неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».