

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Сумській області від
28.08.2017 р. № 488-ОД_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**
(назва адміністративної послуги)

Лебединське районне управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Сумській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг (<i>місто, район</i>) за місцем розташування районних та міських Центрів надання адміністративних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Адреса 42200, Україна, Сумська область м. Лебедин, вул. Пушкіна, 3 за місцем розташування міського Центру надання адміністративних послуг</i> <i>Адреса 42200, Україна, Сумська область м. Лебедин, вул. Сумська, 12 за місцем розташування районного Центру надання адміністративних послуг</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання	<i>з 8-00 до 17-15 год., п'ятниця – з 8-00 до 16-00 год., крім вихідних та</i>

	адміністративної послуги	<i>святкових днів. Засідання єдиних комісій (при необхідності) – за повідомленням адміністратора по понеділкам з 8-00 до 12-00 год.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<i>Тел 2-31-43, факс 3-95-62, ел. адреса lebedinrada@ukr.net за місцем розташування міського Центру надання адміністративних послуг Тел 2-26-28, факс 2-26-28, ел. адреса lebedinrda@ukrpost.ua за місцем розташування районного Центру надання адміністративних послуг</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 <u>«Про затвердження Порядку ведення</u>

		<u>реєстрів потужностей (об'єктів)»</u> Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<u>Проведення діяльності:</u> <u>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</u> <u>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</u>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>1. Заява.</u> <u>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.</u> <u>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.</u>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.

16.	Примітка	Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».
------------	----------	--