

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 наказ Головного управління  
 Держпродспоживслужби в  
 Сумській області  
 від 17.02.2020 № 61-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**(категорія «В») -**  
**провідного спеціаліста відділу безпеки середовища життєдіяльності**  
**управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства**  
**Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення заходів щодо контролю та нагляду за додержанням санітарного законодавства у сфері безпеки середовища життєдіяльності. Вивчення та впровадження в роботу нормативних документів всіх рівнів з цих питань.</li> <li>- Здійснення оцінки результатів лабораторних та інструментальних досліджень факторів безпеки середовища життєдіяльності.</li> <li>- Участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.</li> <li>- Проведення вибіркових перевірок дотримання санітарного законодавства у визначених сферах на об'єктах нагляду.</li> <li>- Проведення відбору зразків об'єктів санітарних заходів (в т. ч. харчових продуктів для проведення досліджень за показниками якості та безпеки у визначених сферах, питної води, ґрунту, атмосферного повітря, полімерних матеріалів та товарів побутової хімії, тощо) для проведення досліджень за показниками якості та безпеки.</li> <li>- Виконує інші функції та повноваження, передбачені чинним законодавством, положенням про відділ та посадовою інструкцією.</li> </ul>
<b>Умови оплати праці</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) посадовий оклад - 5100 гривень;</li> <li>2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» (у разі встановлення);</li> <li>4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним</li> </ol>

	службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 (у разі встановлення).
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстрокове призначення на посаду
<b>Перелік інформації, необхідних для участі в конкурсі, та строк її подання</b>	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за встановленою формою (додаток 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246);</p> <p>2. Резюме за формою, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Також може подаватися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема, стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p><b><u>Інформація подається конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС, до 18 год. 00 хв. 17 березня 2020 року.</u></b></p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Особа, яка має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата проведення оцінювання кандидатів	<b>20 березня 2020 року, починаючи з 10<sup>00</sup> годин,</b> за адресою: м. Суми, вул. Гамалія, 25, 2-й поверх, зал засідань.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ніколенко Ольга Григорівна, тел. 0542-77-90-20 e-mail: staff@dpss-sumy.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Без вимог
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2. Ділові якості	1) діалогове спілкування (письмове і усне); 2) вміння розподіляти роботу; 3) здатність концентруватись на деталях; 4) стресостійкість; 5) оперативність; 6) уміння працювати в команді.
3. Особистісні компетенції	1) дисциплінованість; 2) відповідальність; 3) ініціативність; 4) порядність; 5) комунікабельність.
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	Знання: - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та	- Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;

<p><b>змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;</li><li>- Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</li><li>- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;</li><li>- Кодекс України про адміністративні правопорушення;</li><li>- Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердж. Наказом Нацдержслужби України від 05.08.2016 року №158;</li><li>- нормативно-правові акти, що регулюють відносини, пов'язані з виконанням функцій відділу.</li></ul>
--	---