

Зразок Звернення

Начальнику Головного управління
Держпродспоживслужби в Сумській
області
Моїсеєнко В.В.

Прізвище, ім'я, по батькові,

Адреса проживання

(номер телефону, електронна пошта)

**ЗВЕРНЕННЯ
(СКАРГА, ЗАУВАЖЕННЯ, ПРОПОЗИЦІЇ, ЗАЯВА)**

(Стислий опис проблемного питання із зазначенням юридичної назви підприємця та його фактичного місцязнаходження.)

Прошу Вас _____

Додатки: (копія чека, копія виписки, фото, відео та інші підтверджуючі матеріали)

Дата

(підпис)

Пам'ятка громадянина

Відповідно до ст.5 Закону України "Про звернення громадян", письмове звернення надсилається поштою, передається громадянином особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Письмове звернення повинно бути **підписано заявником** (заявниками), із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну, поштову адреси, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

У роз'ясненні Верховної Ради України, зазначено, що електронне звернення є різновидом письмового звернення <https://itd.rada.gov.ua/services/appeal-of-citizens>, тому електронне звернення може бути виготовлено за допомогою оргтехніки у вигляді сканованої копії чи фотокопії.

Згідно з вимогами ст. 8 вищезазначеного Закону, письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Згідно Ст. 6. Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» підставою для здійснення позапланових заходів є:

звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколишньому природному середовищу чи безпеці держави, з додаванням документів чи їх копій, що підтверджують такі порушення (за наявності).

Позаплановий захід у такому разі здійснюється **виключно** за погодженням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у відповідній сфері державного нагляду (контролю), або відповідного державного колегіального органу. Заходи контролю за зверненнями, які стосуються питань безпечності та якості харчових продуктів погодження не потребують.

- Міністерства економічного розвитку і торгівлі - звернення стосовно порушень прав споживачів у наданні неякісних послуг чи придбанні товарів, контроль цін та метрологічна діяльність
- Міністерство охорони здоров'я України - порушення вимог санітарного законодавства

Під час проведення позапланового заходу з'ясовуються лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для здійснення цього заходу, з обов'язковим зазначенням цих питань у посвідченні (направленні) на проведення заходу державного нагляду (контролю).

Для отримання погодження у зверненні необхідно вказати:

1. Найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, у відношенні якого пропонується проведення заходу державного нагляду (контролю).
2. Місце провадження господарської діяльності суб'єктом господарювання у відношенні якого пропонується проведення заходу державного нагляду (контролю).
3. Питання, необхідність перевірки яких стали підставою для проведення заходу державного нагляду (контролю).

До звернення фізичної особи додаються документи чи їх копії, що підтверджують такі порушення, за наявності (зразок звернення додається).

Звернення можна надіслати на ел.адресу: post@dpss-sumy.gov.ua, поштою: м. Суми, вул. Гамалія, буд. 25 або надати особисто.