

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області

№ 1237-ОД від 28.07.2020

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань запобігання корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань запобігання корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області (далі – Сектор) – є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області (далі – Головне управління).

Сектор утворюється відповідно до структури Головного управління. Сектор очолює завідувач.

1.2. Сектор прямо підпорядковується начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області. Начальник Головного управління забезпечує гарантії незалежності Сектору та сприяє створенню умов для виконання на належному рівні покладених на нього завдань.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції» та іншими законами України, міжнародними договорами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Національного агентства з питань запобігання корупції, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.4. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

1.5. У разі відсутності завідувача сектору (відпустка, хвороба чи інша поважна причина) його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору або інша особа, визначена начальником Головного управління.

2. Основні завдання, функції та права Сектору

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Головному управлінні;

2.1.2. надання методичної та консультаційної допомоги структурним підрозділам Головного управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.3. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів, або інші корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення;

2.1.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.1.5. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема й щодо керівників установ, що входять до сфери управління Держпродспоживслужби в Сумській області (далі – Юридичні особи);

2.1.6. перевірка факту подання суб'єктами декларування Головного управління та керівників Юридичних осіб декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.7. забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Головного управління відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.2. Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. розробляє та здійснює заходи щодо запобігання корупції, а також щодо виявлення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2.2.2. забезпечує реалізацію заходів Антикорупційної програми Держпродспоживслужби, готує звіти про її виконання ;

2.2.3. надає структурним підрозділам Головного управління та їх працівникам, керівникам та співробітникам Юридичних осіб методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.4. надає допомогу в заповненні декларацій співробітникам Головного управління;

2.2.5 здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та НАЗК;

2.2.6. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Головного управління відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.7. організовує роботу внутрішніх каналів Головного управління повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.7.1. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом

2.2.8 взаємодіє, у межах компетенції, з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.9. здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

2.2.10. інформує начальника Головного управління, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Головного управління;

2.2.11. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління або керівником Юридичної особи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного

державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.12. повідомляє начальника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

2.2.13. інформує НАЗК у разі ненаправлення відділом управління персоналом Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.14. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.15. веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.16. візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.17. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.18 організовує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посади, що передбачає відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком;

Сектор щопівроку надсилає уповноваженому підрозділу Держпродспоживслужби інформацію про стан виконання завдань та заходів із запобігання корупції.

2.3. Сектор має право:

2.3.1. отримувати від інших структурних підрозділів Головного управління інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2.3.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництва Головного управління;

2.3.3. ініціювати перед начальником Головного управління питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

2.3.4. звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

2.3.5 отримувати від посадових та службових осіб Головного управління та керівників Юридичних осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

2.3.6 брати участь та проводити для працівників Головного управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

2.3.8. вносити подання начальнику Головного управління про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

2.3.9. ініціювати перед начальником Головного управління питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Юридичних особах;

2.3.10. Працівники Сектору можуть брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Головному управлінні за напрямком виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

2.3.11. проводити вибірковий перегляд відеозаписів заходів державного нагляду, що здійснюються структурними підрозділами Головного управління;

2.3.12. здійснювати спостереження за заходами державного нагляду, що проводяться структурними підрозділами Головного управління.

Працівники Сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Головного управління, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

3. Керівник Сектору

3.1. Сектор очолює завідувач;

3.2. Завідувач Сектору призначається на посаду начальником Головного управління за наявності погодження Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів. Звільняється з посади начальником Головного управління;

3.3. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

На посади інших працівників Сектору призначаються особи з вищою освітою ступеня молодшого бакалавра або бакалавра та вільно володіють державною мовою.

3.4. Завідувач Сектору:

3.4.1. організовує планування роботи Сектору та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

3.4.2. організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;;

3.4.3. визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, у тому числі й щодо організації роботи з викривачами, координує та контролює їх діяльність;

3.4.5. підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта, в тому числі керівником відповідального суб'єкта;

3.4.5. організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

3.4.6. здійснює інші функції, передбачені законодавством.

4. Взаємовідносини (зв'язки)

4.1. Сектор взаємодіє зі структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області, Юридичними особами, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Сектору.

Завідувач сектору з питань
запобігання корупції

Олександр СТРИЖАК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу
правового забезпечення

Олександр ДЕМЧЕНКО

Начальник відділу
управління персоналом

Ольга НІКОЛЕНКО

**Лист ознайомлення з
Положенням про Сектор з питань запобігання корупції
Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області**

Посада	П.І.Б.	Підпис	Дата ознайомлення
Завідувач Сектору з питань запобігання корупції Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області	Стрижак О.Ю.		